



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2025-177**Sähköisen perhekeskuksen Omahelpperi- ja Omaperhe-painotuotteiden hankinta**

Kainuussa halutaan tarjota asukkaille kansallisia digitaalisia palveluja, joiden pitää sulautua sekä kainuulaisen ihmisen että työntekijän näkökulmasta selkeäksi kokonaisuudeksi jo olemassa olevien digipalvelujen kanssa ja niiden tulee istua kehitettyihin tai kehitettäviin toimintamalleihin.

Kainuussa käyttöön otettuun Sähköiseen perhekeskukseen kuuluu perheille ja perhettä suunnitteleville suunnattu Omaperhe-verkkopalvelu sekä nuorten Omahelpperi-verkkopalvelu. Sähköisen perhekeskuksen verkkopalvelut ovat osa perhekeskustoimintaa ja tukevat kainuulaisia perheitä sekä nuoria, antavat luotettavaa tietoa ja ohjaavat tarvittaessa oikeisiin palveluihin.

Kainuun hyvinvointialueella halutaan vahvistaa digitaalisia palveluita. Omaperheen ja nuorten Omahelpperin tunnettavuuden ja käyttöönoton tukemiseksi hankitaan materiaalia jaettavaksi perhekeskusmallin mukaisesti eri toimijoille ja kainuulaisille lapsiperheille. Hankinta tukee verkkopalveluiden käyttöönottoa ja juurtumista vahvistaen niiden roolia osana palvelukokonaisuutta. Materiaali lisää Sähköisen perhekeskuksen palvelujen näkyvyyttä niin ammattilaisille kuin alueen asukkaillekin. Tuotteiden hankinta kohdistuu Sähköisen perhekeskuksen implementointivaiheeseen.

Tarjoukset pyydettiin sähköpostitse kolmelta palveluntarjoajalta, Grano Oy:ltä, Kouta Print Oy:ltä sekä PunaMusta Oy:ltä.

Tarjousta pyydettiin seuraavista tuotteista:

- Juliste A3, kaksi erilaista: Omahelpperi 200 kpl ja Omaperhe 50 kpl, yht. 250 kpl
- Käyntikortti 1500 kpl, Omahelpperi
- Flyer, kaksi erilaista: Omahelpperi 200 kpl ja Omaperhe 100 kpl, yht. 300 kpl
- Tarrat, Omaperhe (neuvolakorttikuoriin) 1000 kpl.

Aiemmin on hankittu jo suurempi määrä Omaperhe-painotuotteita, joten nyt pääpaino on Omahelpperin markkinoinnissa. Samalla täydennetään Omaperheen markkinointimateriaalia. Tarkoituksena on painotuotteiden avulla tuoda palveluita tutuksi ja muistutella niiden olemassaolosta niin ammattilaisille kuin asiakkaille. Omahelpperi-käyntikortit ja flyerit on helppo jakaa nuorille esim. koulu- ja opiskeluhuollon käynneillä tai nuorisotiloissa. Julisteet tulevat näkyville nuorten kohtaamispaikkoihin sekä kouluille. Omaperhe-tarrat liimataan neuvoloissa neuvolakorttikuoriin jo valmiiksi, jolloin jokainen neuvolan kirjoille tuleva perhe tulee automaattisesti tietoiseksi Omaperhepalvelusta.

Tarjoukset saatiin kaikilta kolmelta painotalolta, joista Kopsari Ky:n tarjous oli edullisin.

Hankinnan arvo ja kokonaiskustannukset

Julisteet 250 kpl, käyntikortit 1500 kpl, flyerit 300 kpl, tarrat 1000 kpl, kokonaishinta on yhteensä 806,00 euroa (alv 0%).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

Hankintaesitys:

Esitetään, että hankitaan Sähköisen perhekeskuksen painotuotteet Kopsari Ky:ltä. Hankinnan arvo yhteensä 806,00 euroa (alv 0%) ja se kustannetaan Kestävän kasvun Kainuu II -hankkeen Pilarin 4 investoinnista 1, kustannuspaikka 7010030170/7010016.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 24 §

Päätös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan Sähköisen perhekeskuksen painotuotteet Kopsari Ky:ltä esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Kopsari Ky, Grano Oy, PunaMusta Oy, suunnittelija Minttu Huotari, projektijohtaja Outi Väyrynen, hankintatoimisto@kainuu.fi

Allekirjoitus

Marita Pikkarainen, kehittämisojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 09.04.2025 klo 07:51. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").